

Số: *121*/BTP-KHTC
V/v triển khai Phần mềm Thống kê
Ngành Tư pháp

Hà Nội, ngày 10 tháng 01 năm 2020

Kính gửi: Sở Tư pháp các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Thực hiện Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ Tư pháp Quy định một số nội dung về hoạt động thống kê của Ngành Tư pháp (sau đây gọi tắt là Thông tư 03), nhằm hỗ trợ các địa phương thực hiện báo cáo, tổng hợp, theo dõi số liệu thống kê đối với Kỳ báo cáo năm chính thức 2019 được thuận lợi và nhanh chóng, vừa qua Bộ Tư pháp đã nâng cấp Phần mềm Thống kê Ngành Tư pháp để đáp ứng các quy định đã được ban hành tại Thông tư 03. Đến nay, các Sở Tư pháp, Phòng Tư pháp cấp huyện và UBND cấp xã trên toàn quốc đã có thể thực hiện quy trình báo cáo thống kê theo quy định tại Thông tư số 03 và gửi báo cáo về Bộ Tư pháp (Cục Kế hoạch – Tài chính) trực tiếp trên phần mềm. Do đó, Bộ Tư pháp đề nghị Sở Tư pháp các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương triển khai áp dụng Phần mềm trong Kỳ báo cáo năm chính thức 2019 và thực hiện một số nội dung như sau:

1. Thông báo việc triển khai Phần mềm Thống kê Ngành Tư pháp (tại địa chỉ <https://thongke.moj.gov.vn>) đối với Kỳ báo cáo năm chính thức 2019 tới các Phòng Tư pháp cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn toàn tỉnh/thành phố.

2. Chỉ đạo các Phòng Tư pháp cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn toàn tỉnh/thành phố truy cập Phần mềm Thống kê Ngành Tư pháp, tiến hành cập nhật số liệu báo cáo thống kê của các biểu báo cáo thuộc Kỳ báo cáo năm chính thức 2019 và phê duyệt các thông tin để gửi báo cáo về đơn vị quản lý cấp trên theo đúng quy định tại Thông tư 03 và hướng dẫn của Bộ Tư pháp tại các Tài liệu hướng dẫn sử dụng tương ứng đã được đăng tải trên Phần mềm.

Lưu ý:

- Trường hợp tại địa phương có các UBND cấp xã chưa thể tham gia sử dụng phần mềm: Phần mềm cho phép Phòng Tư pháp chủ động cập nhật trực tiếp số liệu của các xã này vào biểu tổng hợp của Phòng để kịp thời gửi báo cáo đầy đủ về Sở Tư pháp để Sở tổng hợp;

- Trường hợp tại địa phương có các Phòng Tư pháp chưa thể tham gia sử dụng phần mềm: Phần mềm cho phép Sở Tư pháp chủ động cập nhật trực tiếp số liệu của các Phòng Tư pháp này vào biểu tổng hợp của Sở để kịp thời gửi báo cáo đầy đủ về Bộ Tư pháp;

- Trường hợp các địa phương có đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã có thay đổi: Đề nghị Sở Tư pháp liên hệ Cục Công nghệ thông tin – Bộ Tư pháp để được hướng dẫn thực hiện.

3. Về thời gian thực hiện

- Đối với các đơn vị UBND cấp xã: Đề nghị hoàn thành việc cập nhật và phê duyệt các số liệu báo cáo thống kê trên Phần mềm **trước ngày 20/01/2020** để Phòng Tư pháp kịp thời tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp;

- Đối với các đơn vị Phòng Tư pháp cấp huyện: Đề nghị hoàn thành việc cập nhật và phê duyệt các số liệu báo cáo thống kê trên Phần mềm **trước ngày 10/02/2020** để Sở Tư pháp kịp thời tổng hợp, báo cáo Bộ Tư pháp;

- Đối với các Sở Tư pháp: Đề nghị hoàn thành việc cập nhật và phê duyệt các số liệu báo cáo thống kê trên Phần mềm **trước ngày 26/02/2020**.

4. Về tài khoản sử dụng Phần mềm của các đơn vị

4.1. Tài khoản sử dụng phần mềm và các chức năng của tài khoản

a) Phần mềm Thống kê Ngành Tư pháp có 04 vai trò người dùng¹, trong đó, mặc định mỗi đơn vị sẽ được cấp 01 tài khoản đăng nhập / 01 vai trò, cụ thể:

- Đối với các Sở Tư pháp:

STT	Tên đăng nhập ²	Vai trò, chức năng
1	{{Mã tài khoản}}_ld	Lãnh đạo phê duyệt báo cáo
2	{{Mã tài khoản}}_kt	Người kiểm tra báo cáo
3	{{Mã tài khoản}}_bc	Chuyên viên tổng hợp số liệu
4	{{Mã tài khoản}}_admin	Quản lý tài khoản người dùng tại địa phương

- Đối với các Phòng Tư pháp:

STT	Tên đăng nhập	Vai trò, chức năng
1	{{Mã tài khoản}}_ld	Lãnh đạo phê duyệt báo cáo
2	{{Mã tài khoản}}_kt	Người kiểm tra báo cáo
3	{{Mã tài khoản}}_bc	Chuyên viên tổng hợp số liệu

- Đối với các UBND cấp xã:

STT	Tên đăng nhập	Vai trò, chức năng
1	{{Mã tài khoản}}_ld	Lãnh đạo phê duyệt báo cáo
2	{{Mã tài khoản}}_bc	Chuyên viên tổng hợp số liệu

¹ Chi tiết về chức năng, nhiệm vụ của mỗi vai trò trên Phần mềm xin xem trong Tài liệu hướng dẫn sử dụng đã được đăng tải trên Phần mềm.

² Mỗi đơn vị được cấp 01 {{Mã tài khoản}} riêng, danh sách {{Mã tài khoản}} của từng đơn vị trên địa bàn toàn tỉnh/thành phố được gửi riêng đến từng Sở Tư pháp qua hộp thư công vụ (email) do Bộ Tư pháp cấp cho Sở Tư pháp.

b) Ví dụ:

- {{Mã tài khoản}} của Sở Tư pháp tỉnh Long An là **tinhlongan**, do đó, các tài khoản của Sở Tư pháp tỉnh An Giang lần lượt là: **tinhlongan_ld**, **tinhlongan_kt**, **tinhlongan_bc** và **tinhlongan_admin**;

- {{Mã tài khoản}} của Phòng Tư pháp quận 1, thành phố Hồ Chí Minh là **quan1_tphcmh**, do đó các tài khoản của Phòng Tư pháp quận 1 lần lượt là: **quan1_tphcmh_ld**, **quan1_tphcmh_kt** và **quan1_tphcmh_bc**;

- {{Mã tài khoản}} của UBND xã Bộc Bó, huyện Pác Nặm, tỉnh Bắc Kạn là **xabocbo_hpn_tbkn**, do đó, các tài khoản của xã Bộc Bó lần lượt là: **xabocbo_hpn_tbkn_ld** và **xabocbo_hpn_tbkn_bc**.

4.2. Về mật khẩu đăng nhập

Mật khẩu mặc định ban đầu dùng để đăng nhập phần mềm do Bộ Tư pháp (Cục Công nghệ thông tin) cấp, người dùng cần đổi mật khẩu ngay trong lần đăng nhập đầu tiên. Đề nghị Sở Tư pháp:

- Liên hệ trực tiếp với Bộ phận hỗ trợ người dùng Phần mềm Thống kê Ngành Tư pháp thuộc Cục Công nghệ thông tin – Bộ Tư pháp để được cung cấp thông tin;

- Có biện pháp an toàn, bảo mật để thông báo cho các đơn vị;

- Quán triệt người dùng Phần mềm tại địa phương tự bảo mật thông tin tài khoản, mật khẩu theo quy định của pháp luật về an toàn thông tin, trường hợp nghi ngờ hoặc phát hiện bị lộ thông tin tài khoản phải liên hệ ngay với Bộ phận hỗ trợ người dùng Phần mềm Thống kê Ngành Tư pháp thuộc Cục Công nghệ thông tin – Bộ Tư pháp để được phối hợp xử lý.

4.3. Thẩm quyền quản lý tài khoản trên địa bàn tỉnh/thành phố

- Sở Tư pháp chủ động quản lý tài khoản người dùng của các đơn vị trên địa bàn toàn tỉnh/thành phố, bao gồm các thao tác: theo dõi danh sách, xem chi tiết thông tin, thêm mới, xóa, cập nhật thông tin (thay đổi thông tin, phân quyền sử dụng, kích hoạt, khóa) tài khoản người dùng, reset mật khẩu.

- Trường hợp đơn vị nào có nhu cầu đăng ký thêm tài khoản sử dụng phần mềm, đề nghị gửi Công văn đăng ký người dùng (theo mẫu tại Phụ lục kèm theo Công văn này) về Sở Tư pháp để Sở chủ động tạo lập và kích hoạt sử dụng.

- Trường hợp người dùng tại địa phương quên thông tin tài khoản (tên đăng nhập hoặc mật khẩu): Đề nghị người dùng liên hệ trực tiếp với Sở Tư pháp hoặc Bộ phận hỗ trợ người dùng Phần mềm Thống kê Ngành Tư pháp thuộc Cục Công nghệ thông tin – Bộ Tư pháp để được hỗ trợ cấp lại thông tin hoặc reset mật khẩu về mật khẩu mặc định ban đầu.

* Trong quá trình thực hiện, mọi vướng mắc (nếu có), đề nghị các đơn vị liên hệ theo các đầu mối hỗ trợ như sau:

- Hướng dẫn, hỗ trợ nghiệp vụ thống kê: Phòng Thống kê, Cục Kế hoạch – Tài chính, điện thoại (024) 6273.9546 – (024) 6273.9554;

- Hỗ trợ về mặt kỹ thuật, sử dụng phần mềm: Bộ phận hỗ trợ người dùng Phần mềm Thống kê Ngành Tư pháp thuộc Cục Công nghệ thông tin, điện thoại 1900.8888.24 (nhánh số 3);

- Riêng đối với Sở Tư pháp, khi có vướng mắc về cách thức quản lý, tạo lập tài khoản người dùng sử dụng phần mềm, đề nghị liên hệ: Phòng Phần mềm và cơ sở dữ liệu, Cục Công nghệ thông tin, điện thoại (024) 6273.9716.

Bộ Tư pháp trân trọng thông báo để các Sở Tư pháp biết và có phương án triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- UBND các tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương (để biết);
- Cục Công nghệ thông tin (để p/hợp);
- Cổng Thông tin điện tử Bộ Tư pháp (để đăng tải);
- Lưu: VT, KHTC.

**TL. BỘ TRƯỞNG
CỤC TRƯỞNG CỤC KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH**



Phan Anh Tuấn

**PHỤ LỤC: MẪU CÔNG VĂN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN SỬ DỤNG
PHẦN MỀM THỐNG KÊ NGÀNH TƯ PHÁP**

(Kèm theo Công văn số /BTP-KHTC ngày /01/2020 của Bộ Tư pháp)

{{CƠ QUAN CHỦ QUẢN}}
{{TÊN ĐƠN VỊ BÁO CÁO}}

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....
V/v đăng ký tài khoản sử dụng
Phần mềm Thống kê Ngành Tư pháp

....., ngày ... tháng ... năm 20...

Kính gửi: Sở Tư pháp

Thực hiện Công văn số /BTP-KHTC ngày /01/2020 của Bộ Tư pháp về việc triển khai Phần mềm Thống kê Ngành Tư pháp tại các địa phương, {{tên đơn vị báo cáo}} xin đăng ký cấp bổ sung tài khoản sử dụng phần mềm Thống kê Ngành Tư pháp cho các cán bộ sau đây:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Email	Vai trò
					Lãnh đạo phê duyệt báo cáo
					Người kiểm tra báo cáo
					Chuyên viên tổng hợp số liệu

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên và chức vụ)

